[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 05/11/2026

Demande d'autorisation de travail pour l'embauche d'un salarié étranger

Madame, Monsieur,

Je me permets de solliciter vos services afin d'obtenir l'autorisation de travail nécessaire à l'embauche d'un salarié de nationalité étrangère au sein de la société [Nom de l'entreprise], que je représente en qualité de [Votre fonction]. Cette demande concerne le recrutement de Monsieur/Madame [Prénom NOM], de nationalité [nationalité], en vue de pourvoir le poste de [intitulé du poste] à compter du [date d'embauche prévue].

Notre entreprise, implantée à [ville] et spécialisée dans [secteur d'activité], recherche depuis plusieurs mois un profil capable de répondre aux exigences de ce poste. L'offre a été diffusée auprès de France Travail sous la référence [numéro de l'offre] et publiée sur [supports de diffusion], sans qu'aucune candidature locale n'ait permis de couvrir nos besoins. Les compétences attendues, à savoir [compétences clés recherchées], demeurent rares sur le marché et difficiles à mobiliser dans les délais qui nous sont impartis.

Le candidat que nous souhaitons recruter présente un parcours qui répond précisément à ces attentes. Titulaire de [diplôme] obtenu à [établissement] en [année], Monsieur/Madame [Prénom NOM] justifie de [nombre] années d'expérience dans le domaine de [domaine], notamment au sein de [entreprises ou organisations précédentes]. Lors de nos échanges, j'ai pu apprécier sa rigueur, son sérieux et sa maîtrise concrète de [compétence ou outil spécifique], autant de qualités directement utiles à la mission qui lui serait confiée.

Le contrat envisagé est un [type de contrat : CDI / CDD] à temps plein, assorti d'une rémunération brute mensuelle de [montant] euros, conforme à la convention collective [intitulé de la convention] applicable à notre secteur. Le contrat de travail signé, la fiche de poste détaillée, le curriculum vitae du candidat, ses diplômes ainsi que l'extrait Kbis de la société sont joints au présent dossier afin de permettre à vos services d'en apprécier la conformité.

Ce recrutement répond à un besoin réel et durable de l'entreprise. Les compétences de Monsieur/Madame [Prénom NOM] représentent un apport concret pour notre développement et nous permettront de [objectif : honorer un marché, lancer un projet, renforcer une équipe]. Je reste naturellement à votre disposition pour vous transmettre toute pièce complémentaire ou tout éclaircissement utile à l'instruction de cette demande.

Compte tenu de la prise de poste prévue le [date], je vous saurais gré de bien vouloir examiner ce dossier dans les meilleurs délais et de m'adresser un accusé de réception confirmant son enregistrement. Vous remerciant par avance de l'attention que vous voudrez bien porter à cette demande d'autorisation de travail, je me tiens à votre entière disposition pour tout entretien que vous jugeriez nécessaire.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

[Prénom][NOM]

Signature