

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 18/04/2026

Objet : Prolongation de contrat de travail

Madame, Monsieur,

Nous tenons à exprimer notre satisfaction quant à la collaboration que nous avons établie avec vous au sein de notre entreprise. Votre contribution et votre engagement au sein de notre équipe ont été particulièrement appréciés.

Dans cette optique, nous souhaiterions prolonger votre contrat de travail initialement prévu pour une durée déterminée. Cette prolongation vise à assurer la continuité de nos projets communs et à renforcer notre partenariat professionnel.

Le nouveau terme de votre contrat serait fixé au [nouvelle date de fin]. Les conditions de travail, ainsi que les responsabilités associées à votre poste, demeureront inchangées.

Nous vous invitons à bien vouloir nous faire savoir votre accord concernant cette prolongation dans les plus brefs délais, afin que nous puissions prendre les dispositions nécessaires pour officialiser cette modification contractuelle.

Nous restons à votre entière disposition pour toute question ou information complémentaire que vous pourriez souhaiter.

Dans l'attente de votre réponse, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature