

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 19/02/2026

Objet : demande de rendez-vous [Précisez la/les raison(s) de cette demande]

Madame, Monsieur,

Par la présente, je me permets de solliciter [avec vous / auprès de votre service] un entretien à votre convenance dans les jours qui viennent.

En effet, [indiquez précisément les raisons qui motivent cette demande de rendez-vous].

Exemple N°1 : En effet, les notes de Julien en mathématiques s'avèrent décevantes et je souhaiterais faire un point avec vous sur ces piètres résultats scolaires.

Exemple N°2 : En effet, votre confrère le Docteur DUPUIS me conseille de vous rencontrer rapidement afin d'échanger avec vous concernant un diagnostic médical.

Pour ma part, je suis disponible pour une rencontre [indiquez la date et l'heure] [exemple : mercredi prochain à partir de 14h00 et jeudi après-midi à l'heure qui vous convient].

Dans le cas où vous ne seriez pas disponible à ces dates, je vous remercie par avance de me faire parvenir les dates et heures de rendez-vous auxquels vous seriez disponible.

Dans cette attente, je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, nos respectueuses salutations.

[Prénom][NOM]

Signature