

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 12/05/2026

Objet : confirmation du rendez-vous [Précisez la date et l'heure du rendez-vous]

Madame, Monsieur,

Par la présente, je fais suite à notre [entretien / conversation téléphonique/ échange d'emails] durant lequel nous avons évoqué une future rencontre pour [indiquez le motif du rendez-vous].

Ainsi, je vous confirme que ce rendez-vous peut avoir lieu le [Indiquez la date et l'heure du rendez-vous] au [indiquez précisément l'adresse].

Cette rencontre permettra de [Indiquez l'objet exact de la réunion, de l'entretien, du rendez-vous].

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire concernant cette entrevue / ce rendez-vous.

Dans cette attente, je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, nos respectueuses salutations.

[Prénom][NOM]

Signature