[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 19/11/2026

Objet : réponse favorable à votre demande d'augmentation de salaire

Madame, Monsieur,

Par la présente, j'accuse réception de votre demande d'augmentation de salaire, formulée par courrier en date du [date de réception de la demande], et je vous remercie de l'attention que vous portez à votre évolution au sein de notre entreprise.

Après examen de votre dossier et concertation avec votre responsable hiérarchique ainsi qu'avec le service des ressources humaines, j'ai le plaisir de vous informer que nous donnons une suite favorable à votre demande et que votre rémunération sera revalorisée.

Votre nouvelle rémunération [mensuelle / annuelle] brute sera ainsi portée à [nouveau montant], soit une augmentation de [pourcentage ou montant de l'augmentation], et prendra effet à compter du [date d'effet].

Afin de formaliser cette modification de votre contrat de travail, vous trouverez ci-joint un avenant reprenant les termes de cette nouvelle rémunération. Je vous remercie de bien vouloir me le retourner signé avant le [date limite de retour], après en avoir conservé un exemplaire pour vos archives. Le service paie a été informé afin que cette revalorisation apparaisse dès votre bulletin de salaire du mois de [mois concerné].

Cette décision vient récompenser votre implication, la qualité de votre travail et votre engagement constant au service de l'entreprise. Elle témoigne de la reconnaissance que nous portons à votre parcours et à vos résultats, ainsi que de la confiance que nous avons dans votre capacité à continuer de progresser.

Nous sommes heureux de poursuivre cette collaboration et comptons sur vos qualités professionnelles pour continuer à relever ensemble les objectifs que nous nous sommes fixés. Je reste naturellement à votre disposition pour échanger sur ce sujet, répondre à vos éventuelles questions ou évoquer la suite de votre parcours au sein de l'entreprise.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature