

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 26/04/2026

Objet : Attestation de salaire annuel

Monsieur,

Nous vous confirmons par la présente le montant total des salaires versés à [Nom du salarié] au cours de l'année [Année].

Durant cette période, le montant brut total des salaires s'élève à : [Montant total] euros, incluant l'ensemble des primes et indemnités.

Les détails des salaires mensuels sont récapitulés comme suit :

- Janvier : [Montant janvier] euros

- Février : [Montant février] euros

- Mars : [Montant mars] euros

...

...

- Décembre : [Montant décembre] euros

Cette attestation est établie à la demande du salarié pour servir et valoir ce que de droit.

Nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire concernant cette attestation.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature