[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 19/11/2026

Objet : Candidature au poste de syndic de copropriété [référence de l'annonce]

Madame, Monsieur,

Gérer un immeuble, c'est tenir ensemble les comptes, les murs et les relations entre copropriétaires. Votre annonce pour un poste de syndic de copropriété décrit précisément le métier que j'exerce et la manière dont j'aime le pratiquer : au plus près des dossiers et des personnes, sans jamais laisser filer le calendrier des assemblées.

Titulaire d'un [diplôme, par exemple DEUST Administrateur de biens] et de la carte professionnelle Gestion immobilière, j'ai exercé pendant [nombre] années au sein de [cabinet ou société], où j'ai suivi un portefeuille de [nombre] immeubles représentant environ [nombre] lots. J'y ai appris à mener plusieurs dossiers de front sans en laisser aucun s'enliser.

J'y ai préparé et tenu les assemblées générales, rédigé les procès-verbaux et veillé à l'exécution des décisions votées. Côté technique, j'ai piloté plusieurs chantiers, dont [exemple, par exemple un ravalement de façade], de l'appel d'offres à la réception. Côté financier, j'ai construit les budgets prévisionnels et stabilisé les charges, tout en ramenant le taux d'impayés à [chiffre]. Face à un conseil syndical exigeant ou à un différend en assemblée, j'ai appris à expliquer, à arbitrer et à tenir un cap.

Rejoindre [Nom du cabinet] m'intéresse pour [raison à personnaliser : votre implantation locale, la taille de vos copropriétés, votre approche du conseil syndical]. Je me sais capable de prendre en charge rapidement un portefeuille et de soulager vos équipes sur les dossiers techniques et contentieux les plus lourds.

Ce qui m'attire dans ce métier, c'est l'équilibre entre la technique du bâti, le droit de la copropriété et le contact humain : trois exigences que je tiens à mener de pair plutôt que d'en sacrifier une.

Je suis disponible à partir de [date] et serais heureux de vous présenter mon parcours lors d'un entretien, à la date qui vous conviendra.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature