

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 03/07/2026

Objet : erreur de livraison concernant la commande n° [Numéro de commande]

Madame, Monsieur,

Je fais suite à notre échange téléphonique de ce jour, au cours duquel nous avons évoqué la livraison effectuée le [Date de la livraison] au titre de la commande n° [Numéro de commande].

À la réception, nous avons constaté que les marchandises livrées ne correspondaient pas à notre commande. Nous attendions [Nature et quantité des produits commandés] et avons reçu [Nature et quantité des produits effectivement livrés]. Des réserves précises ont été portées sur le bon de livraison, en présence du transporteur.

Vous comprendrez aisément que cette erreur nous cause un préjudice réel : nous nous trouvons aujourd'hui dans l'incapacité d'honorer les commandes de nos propres clients, ce qui désorganise notre activité et engage notre image auprès d'eux.

En votre qualité de vendeur, vous êtes tenu d'une obligation de délivrance conforme. Je vous demande donc de procéder, dans les meilleurs délais et au plus tard le [Date limite souhaitée], à une nouvelle livraison strictement conforme à la commande, ainsi qu'à la reprise, à vos frais, des produits livrés par erreur.

Notre entreprise attache une importance déterminante à la satisfaction de sa clientèle. Aussi, je vous informe que toute nouvelle erreur ou tout retard de livraison nous conduirait à mettre fin au contrat qui nous lie, conformément à son article n° [Numéro de l'article prévoyant la résiliation].

Je vous remercie de bien vouloir prendre d'urgence les mesures nécessaires afin que les modalités d'exécution de notre contrat soient pleinement respectées, et de me confirmer par écrit la date de la livraison de régularisation.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature