

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 16/01/2026

Objet : Demande de facture pour la commande n° [Numéro de commande]

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous contacter afin de solliciter l'envoi de la facture relative à la commande que nous avons passée le [Date de la commande].

Après vérification de nos dossiers, il semble que nous n'ayons pas encore reçu ce document indispensable pour notre comptabilité.

Pourriez-vous avoir l'amabilité de nous faire parvenir cette facture dans les plus brefs délais ?

Nous vous serions gré de bien vouloir l'envoyer à l'adresse suivante : [Votre adresse postale] ou par email à [Votre adresse email].

Cette démarche nous permettra de procéder au règlement de votre prestation conformément à nos accords.

Restant à votre disposition pour toute information complémentaire, je vous prie d'agréer l'expression de mes salutations distinguées.

Dans l'attente de votre retour, nous vous remercions par avance pour votre attention et vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations respectueuses.

[Prénom][NOM]

Signature