[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 14/11/2026

Information aux familles : organisation de la continuité pédagogique à distance

Madame, Monsieur, chers parents,

Vous avez été informés de la décision de fermeture de notre établissement, [nom de l'établissement], à compter du [date], pour les motifs que vous connaissez. Je tenais à vous écrire sans attendre afin de vous rassurer et de vous préciser comment la scolarité de vos enfants va se poursuivre dans les jours qui viennent.

Sachez d'abord que la continuité des apprentissages est assurée et qu'aucun enfant ne sera laissé de côté. L'ensemble de l'équipe enseignante est mobilisé pour maintenir le lien avec chaque classe et accompagner les élèves durant cette période particulière.

Concrètement, les cours et les exercices seront transmis par l'intermédiaire de notre environnement numérique de travail [nom de l'ENT ou de la plateforme], auquel vos enfants se connectent déjà avec leurs identifiants habituels. Les professeurs y déposeront le travail à faire, les supports et les corrigés. Des temps d'échange à distance pourront également être organisés pour répondre aux questions des élèves.

Je vous invite à veiller, dans la mesure de vos possibilités, à ce que votre enfant dispose d'un espace calme pour travailler et consulte la plateforme chaque jour. Le premier point de travail sera mis en ligne le [date]. Si vous rencontrez la moindre difficulté de connexion ou de matériel, signalez-le-nous sans hésiter : nous chercherons ensemble une solution adaptée à votre situation.

Vos interlocuteurs restent les mêmes. Pour toute question relative à une matière, vous pouvez écrire directement au professeur concerné via la messagerie de l'établissement. Pour les questions d'organisation générale, le secrétariat et moi-même demeurons joignables au [numéro de téléphone] et à l'adresse [adresse e-mail].

Je vous adresserai d'ici le [date] une nouvelle communication précisant l'emploi du temps de la semaine et les modalités retenues classe par classe. Je sais pouvoir compter sur votre confiance et sur votre soutien pour accompagner vos enfants tout au long de cette période.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, chers parents, l'expression de mes salutations dévouées.

[Prénom][NOM]

Signature