[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 05/11/2026

Objet : Votre commande N° [Indiquez les références de la commande] - article temporairement indisponible

Madame, Monsieur,

Nous avons bien reçu votre commande référencée ci-dessus, parvenue à nos services le [Indiquez la date de réception de la commande], et nous vous remercions de la confiance que vous nous accordez. Nos équipes ont aussitôt procédé à sa préparation.

Nous sommes toutefois au regret de vous informer que nous ne pouvons honorer immédiatement la totalité de votre commande. L'article suivant, [Indiquez la nature et la référence de l'article concerné], se trouve actuellement en rupture de stock et ne peut donc être expédié dans les délais initialement prévus. Les autres produits de votre commande, eux, restent disponibles et peuvent vous être livrés sans attendre.

D'après les informations de notre fournisseur, le réapprovisionnement de cette référence devrait intervenir sous un délai de [Indiquez le nombre de jours ou de semaines]. Dès la reconstitution de notre stock, votre article vous serait expédié en priorité, à l'adresse indiquée sur votre bon de commande.

Afin de ne pas retarder davantage l'ensemble de votre commande, nous pouvons vous proposer, en remplacement, un produit équivalent de caractéristiques et de qualité comparables, dont vous trouverez ci-joint la référence, la fiche technique et le tarif. Cet article est immédiatement disponible et nous serions en mesure de l'expédier dès réception de votre accord.

Plusieurs options s'offrent ainsi à vous : attendre le retour en stock de l'article commandé, opter pour le produit de remplacement proposé, ou recevoir dès à présent les articles disponibles et différer la ligne manquante. Nous nous tenons à votre entière disposition pour étudier avec vous la formule la plus adaptée à vos besoins.

Nous vous présentons nos excuses pour ce contretemps indépendant de notre volonté et vous remercions de bien vouloir nous communiquer vos instructions afin que nous puissions donner la suite voulue à votre commande dans les meilleurs délais.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments dévoués.

[Prénom][NOM]

Signature