

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 01/05/2026

Madame/Monsieur [nom de l'employeur],

Je vous écris avec une grande tristesse pour vous informer du décès de mon époux [nom du salarié], qui était employé au sein de votre entreprise. C'est avec une grande peine que je vous fais part de cette nouvelle, qui nous a tous affectés profondément.

Je tenais à vous remercier pour la confiance que vous aviez accordée à mon mari au sein de votre entreprise. Il a toujours été fier de faire partie de votre équipe et de contribuer au succès de votre entreprise.

Les obsèques de mon époux auront lieu le [date et heure] à [lieu]. Je tiens à inviter tous ceux qui ont travaillé avec lui et qui souhaitent lui rendre un dernier hommage à se joindre à nous.

J'aimerais également inviter tous ses collègues et amis de travail à venir aux obsèques et à partager avec nous leur affection pour lui.

Si vous souhaitez faire quelque chose en mémoire de mon mari, nous vous suggérons de faire un don à une association caritative de votre choix, qui pourra aider ceux qui en ont besoin.

Je sais que mon mari a travaillé avec dévouement et professionnalisme, et j'espère que son travail a été apprécié à sa juste valeur. Je suis sûre qu'il aurait voulu que je vous remercie également pour le soutien que vous avez pu lui apporter tout au long de sa carrière.

Je vous remercie de prendre en compte cette triste nouvelle et de faire le nécessaire pour informer les autres membres de l'équipe. Si vous avez besoin de plus d'informations ou si vous avez des questions, n'hésitez pas à me contacter.

Je vous prie de croire, Madame/Monsieur [nom de l'employeur], en mes sincères salutations.

[Prénom][NOM]

Signature