[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 09/11/2026

Objet : Notification de la création de mon auto-entreprise

Madame, Monsieur,

J'ai le plaisir de vous informer de la création de mon auto-entreprise, désormais immatriculée et opérationnelle dans le domaine de [indiquer le domaine d'activité]. Par ce courrier, je porte à votre connaissance les références de mon entreprise afin de faciliter nos prochains échanges et l'établissement de nos documents commerciaux.

Vous trouverez ci-après les coordonnées de mon entreprise : dénomination [Nom de l'auto-entreprise], numéro SIRET [Numéro SIRET], code APE [Code APE], adresse [Adresse de l'entreprise], date de début d'activité le [Date de création]. J'exerce sous le régime de la micro-entreprise et bénéficie de la franchise en base de TVA, mes factures étant donc établies sans TVA tant que les seuils en vigueur ne sont pas dépassés.

Je remplis l'ensemble des conditions légales requises pour exercer cette activité et j'ai pris la mesure des obligations qui découlent de ce statut, notamment en matière déclarative, fiscale et sociale. Je vous sollicite afin d'enregistrer mes coordonnées professionnelles dans vos services et de m'accorder les conditions tarifaires et contractuelles correspondant à mon statut de professionnel.

Mon activité consiste à [décrire brièvement les services ou produits proposés]. Je souhaite établir avec vous une relation de travail durable et de qualité, et je veillerai à respecter scrupuleusement nos engagements réciproques, qu'il s'agisse des délais, des règlements ou des modalités convenues entre nous.

Je joins à ce courrier mon avis de situation au répertoire SIRENE, qui atteste de mon immatriculation, ainsi que mon attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle [le cas échéant]. Je vous remercie de bien vouloir me confirmer la bonne prise en compte de ces informations et de m'indiquer si des pièces complémentaires vous sont nécessaires pour finaliser la mise en place de notre collaboration.

Je reste à votre entière disposition pour tout renseignement complémentaire et pour convenir, si vous le souhaitez, d'un premier rendez-vous. Vous pouvez me joindre au [numéro de téléphone] ou par courriel à [adresse électronique].

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature