[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 07/11/2026

Objet : Demande d'autorisation de cumul d'activités, fonctionnaire et micro-entrepreneur

Madame, Monsieur,

J'occupe actuellement les fonctions de [votre poste] au sein de [nom de l'administration ou du service], en qualité de [titulaire / contractuel], à raison d'une quotité de travail de [temps complet / temps partiel à .. %]. Par la présente, je sollicite votre autorisation en vue de cumuler mon emploi public avec une activité exercée sous le régime de la micro-entreprise.

Cette activité relèverait du domaine de [précisez votre activité] et consisterait à [décrivez brièvement les prestations ou produits envisagés ainsi que la clientèle visée]. Elle serait exercée en dehors de mes heures de service, avec mes moyens personnels, et n'entretiendrait aucun lien avec les missions qui me sont confiées dans le cadre de mes fonctions.

Je tiens à vous assurer que ce projet ne portera atteinte ni au bon fonctionnement du service, ni à mon devoir de disponibilité, ni à mes obligations de neutralité et de réserve. Il ne place mon administration dans aucune situation de dépendance vis-à-vis de mon activité indépendante et ne génère, à ma connaissance, aucun conflit d'intérêts avec les responsabilités qui sont les miennes.

Afin de vous permettre d'instruire ma demande, vous trouverez ci-joint un descriptif détaillé du projet, précisant la nature de l'activité, son organisation et le volume horaire prévisionnel, ainsi qu'une déclaration sur l'honneur attestant l'absence de conflit d'intérêts. Je me tiens prêt à compléter ce dossier par tout document que vous jugeriez utile à l'examen de ma situation.

Je m'engage à n'engager cette activité qu'après réception de votre accord écrit et à respecter l'ensemble des règles applicables au cumul, notamment les obligations déclaratives et fiscales attachées au régime de la micro-entreprise. Je veillerai également à vous informer de toute évolution susceptible de modifier les conditions de cet exercice.

Je reste à votre entière disposition pour vous apporter tout renseignement complémentaire et, si vous l'estimez nécessaire, pour échanger sur ce projet lors d'un entretien. Je vous remercie par avance de l'attention que vous voudrez bien porter à ma demande et de la réponse motivée que vous m'adresserez.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations respectueuses.

[Prénom][NOM]

Signature