[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 14/11/2026

Objet : Demande de révision des conditions contractuelles - contrat n° [référence du contrat]

Madame, Monsieur,

Au nom de la société [Nom de l'entreprise], et en qualité de [votre fonction], je me permets de revenir vers vous au sujet du contrat n° [référence du contrat], signé le [date de signature] et nous liant à votre société sous le numéro de compte client [numéro de compte].
Notre collaboration nous donne entière satisfaction et nous tenons à la poursuivre dans la durée. Cependant, les besoins de notre entreprise ont sensiblement évolué depuis la conclusion de ce contrat, notamment en raison de [motif : hausse de nos volumes d'achat, évolution de notre activité, contraintes de trésorerie, etc.]. C'est pourquoi nous souhaitons engager avec vous une révision de certaines conditions contractuelles afin de les adapter à cette nouvelle réalité.
Les points sur lesquels nous aimerions échanger sont les suivants : [conditions à réviser, par exemple les délais de livraison, les quantités minimales de commande, les conditions et délais de paiement, les tarifs ou les garanties]. Pour chacun, nous serions en mesure de vous présenter des éléments concrets justifiant notre demande, ainsi que les ajustements que nous proposons.
Notre intention n'est pas de remettre en cause l'équilibre du contrat, mais de parvenir à un aménagement équitable et mutuellement avantageux. Nous restons ouverts à toute contrepartie qui faciliterait l'accord, par exemple un engagement de volume ou de durée de notre part.
Afin d'avancer rapidement, nous vous proposons de convenir d'une réunion ou d'un entretien téléphonique. Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir nous communiquer vos disponibilités dans les trois semaines à venir. Vous pouvez me joindre au [numéro de téléphone] ou par courriel à l'adresse [adresse e-mail de contact].
Convaincus que ces ajustements consolideront un partenariat déjà solide, nous abordons cet échange dans un état d'esprit de coopération et espérons trouver ensemble un terrain d'entente répondant aux intérêts de nos deux sociétés.

Dans l'attente de votre retour, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature