

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 10/05/2026

Objet : Demande de référence professionnelle

Cher(e) [Nom du destinataire],

Je vous écris aujourd'hui pour vous solliciter une référence professionnelle en tant que [votre poste actuel ou dernier poste occupé] au sein de [nom de l'entreprise ou de l'institution].

Au cours de mon parcours professionnel chez [nom de l'entreprise ou de l'institution], j'ai eu le privilège de travailler sous votre supervision et de collaborer avec vous. Votre expertise et votre mentorat ont grandement contribué à mon développement professionnel et à ma croissance en tant que [votre domaine d'expertise].

Je suis actuellement en train d'explorer de nouvelles opportunités professionnelles et une référence élogieuse de votre part serait d'une valeur inestimable pour ma candidature. Votre témoignage concernant mes compétences, mon engagement et mes réalisations professionnelles renforcerait ma crédibilité aux yeux des futurs employeurs.

Je vous serais reconnaissant(e) si vous pouviez inclure dans votre référence des informations telles que ma capacité à travailler en équipe, ma rigueur professionnelle, mon sens de l'initiative et ma capacité à résoudre les problèmes. Vous pouvez également mentionner des projets spécifiques sur lesquels nous avons travaillé ensemble, mettant en évidence ma contribution et mes réalisations.

Si vous le souhaitez, je suis prêt(e) à vous fournir des détails supplémentaires sur les postes que je vise et les compétences spécifiques que je souhaite mettre en avant. Je peux également vous fournir une copie de mon CV et tout autre document que vous jugerez utile pour rédiger la référence.

Je vous remercie sincèrement pour votre considération et pour le temps que vous consacrerez à ma demande. Je suis reconnaissant(e) d'avoir eu l'opportunité de travailler avec vous, et je suis confiant(e) que votre référence fera une différence positive dans ma recherche d'emploi.

Je vous prie d'agréer, cher(e) [Nom du destinataire], l'expression de ma gratitude et de mes salutations respectueuses.

Cordialement,

[Votre nom]

[Prénom][NOM]

Signature