

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 08/07/2026

Objet : Demande de rendez-vous

Monsieur le Maire,

Résidant à [adresse complète] dans la commune de [Nom de la commune], je me permets de solliciter un rendez-vous afin de m'entretenir avec vous d'un sujet qui concerne, je le crois, plusieurs habitants de notre quartier.

Je souhaiterais évoquer avec vous [préciser ici l'objet de votre demande : une nuisance dans votre rue, un projet d'aménagement, le soutien à une initiative associative, une question de sécurité ou de voirie, etc.]. Cette situation perdure depuis [indiquer la durée ou la date], et il me semble qu'un échange direct permettrait de mieux cerner les solutions envisageables à l'échelle de la commune.

J'ai d'ailleurs déjà [signalé ce point au service concerné le [date] / adressé un premier courrier resté sans réponse / recueilli l'avis de plusieurs riverains], sans qu'une suite ait pu être donnée à ce jour. Connaître votre position et les projets de la municipalité sur cette question serait précieux, pour moi comme pour les autres personnes concernées.

Je joins à ce courrier [photos, plan de situation, copie du précédent courrier, pétition ou tout document utile] afin que vous disposiez des éléments nécessaires avant notre entretien. Je me tiens naturellement à votre disposition pour vous apporter toute précision complémentaire.

Je reste entièrement disponible pour convenir d'une date et d'un horaire à votre convenance, y compris lors de vos permanences si vous en organisez. Vous pouvez me joindre par téléphone au [votre numéro] ou par courriel à [votre adresse e-mail].

Je vous remercie par avance de l'attention que vous voudrez bien porter à ma demande et reste dans l'attente de votre réponse.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Maire, l'expression de ma haute considération.

[Prénom][NOM]

Signature