[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 20/11/2026

Objet : Demande de rendez-vous

Monsieur le Maire,

Résidant à [adresse complète] dans la commune de [Nom de la commune], je me permets de solliciter un rendez-vous afin de m'entretenir avec vous d'un sujet qui concerne, je le crois, plusieurs habitants de notre quartier.
Je souhaiterais évoquer avec vous [préciser ici l'objet de votre demande : une nuisance dans votre rue, un projet d'aménagement, le soutien à une initiative associative, une question de sécurité ou de voirie, etc.]. Cette situation perdure depuis [indiquer la durée ou la date], et il me semble qu'un échange direct permettrait de mieux cerner les solutions envisageables à l'échelle de la commune.
J'ai d'ailleurs déjà [signalé ce point au service concerné le [date] / adressé un premier courrier resté sans réponse / recueilli l'avis de plusieurs riverains], sans qu'une suite ait pu être donnée à ce jour. Connaître votre position et les projets de la municipalité sur cette question serait précieux, pour moi comme pour les autres personnes concernées.
Je joins à ce courrier [photos, plan de situation, copie du précédent courrier, pétition ou tout document utile] afin que vous disposiez des éléments nécessaires avant notre entretien. Je me tiens naturellement à votre disposition pour vous apporter toute précision complémentaire.
Je reste entièrement disponible pour convenir d'une date et d'un horaire à votre convenance, y compris lors de vos permanences si vous en organisez. Vous pouvez me joindre par téléphone au [votre numéro] ou par courriel à [votre adresse e-mail].
Je vous remercie par avance de l'attention que vous voudrez bien porter à ma demande et reste dans l'attente de votre réponse.
Je vous prie d'agréer, Monsieur le Maire, l'expression de ma haute considération.

[Prénom][NOM]

Signature