

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 29/01/2026

Madame, Monsieur [Nom du recruteur],

Je tenais à vous exprimer ma sincère gratitude pour l'opportunité d'entretien que vous m'avez accordée le [date de l'entretien] pour le poste de [Titre du Poste]. Ce fut un réel plaisir d'en apprendre davantage sur votre entreprise et de discuter de la manière dont je pourrais contribuer à vos projets et objectifs.

Je suis d'autant plus convaincu, suite à notre conversation, que mes compétences en [mentionnez une compétence pertinente] et mon expérience en [mentionnez un domaine d'expérience pertinent] correspondent parfaitement aux besoins de votre équipe. Je suis particulièrement enthousiasmé par [mentionnez un aspect du poste ou de l'entreprise discuté durant l'entretien] et je suis impatient de pouvoir apporter ma contribution à [mentionnez un projet spécifique ou un objectif de l'entreprise].

L'échange que nous avons eu m'a également permis de comprendre l'importance que [Nom de l'entreprise] accorde à [mentionnez une valeur ou un objectif de l'entreprise discuté durant l'entretien]. Je partage pleinement cette vision et je suis convaincu que je pourrais y adhérer et contribuer efficacement grâce à [mentionnez une qualité ou une expérience personnelle].

Je suis très motivé à l'idée de rejoindre votre équipe et de participer au succès de [Nom de l'entreprise]. Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire ou pour discuter d'éventuelles prochaines étapes.

Je vous remercie encore pour cette opportunité et pour l'accueil chaleureux que vous m'avez réservé. J'espère avoir l'occasion de contribuer à votre équipe.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur [Nom du recruteur], l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom Nom]

[Prénom][NOM]

Signature