[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 09/11/2026

Objet : Présentation de mes excuses concernant [nature du manquement] du [date]

Madame, Monsieur,

Je me permets de revenir vers vous au sujet de [décrire l'erreur ou le manquement] survenu le [date]. En ma qualité de [votre poste] au sein de [nom de l'entreprise ou du service], je tenais à vous présenter mes excuses sans attendre et à vous dire que je mesure pleinement la portée de cet incident.

Je ne cherche pas à minimiser ce qui s'est passé. Ce manquement a pu causer des désagréments à [nom de la personne, du client ou du service concerné] et perturber le bon déroulement de [préciser : projet, livraison, dossier]. J'en assume l'entière responsabilité et je regrette sincèrement les conséquences que cela a entraînées pour vous comme pour l'équipe.

Dès que j'en ai eu connaissance, j'ai pris les dispositions nécessaires pour corriger la situation. J'ai [décrire l'action concrète déjà menée] afin de remédier à [préciser le point réglé], et j'ai veillé à ce que les personnes concernées en soient informées. Pour éviter que cela ne se reproduise, j'ai également [décrire la mesure mise en place : nouvelle procédure, vérification supplémentaire, ajustement d'organisation], que je m'attache désormais à appliquer avec rigueur.

Je sais la confiance que vous m'accordez et je tiens à la mériter à nouveau, non par des promesses mais par des actes. Vous pouvez compter sur ma vigilance et sur mon engagement pour que mon travail réponde au niveau d'exigence que vous attendez de moi. Je reste naturellement à votre disposition pour en échanger de vive voix si vous le jugez utile, et pour vous rendre compte des suites données.

Je vous renouvelle mes excuses et vous remercie de votre compréhension. Soyez assuré(e) de ma volonté sincère de rétablir une collaboration sereine et de poursuivre notre travail sur des bases solides.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations respectueuses.

[Prénom][NOM]

Signature