

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 28/01/2026

Objet : Message de condoléances et de soutien

Cher [Nom du destinataire],

C'est avec un cœur lourd que nous avons reçu la triste nouvelle du décès de [Nom du défunt]. Permettez-moi, au nom de toute l'équipe de [Nom de votre entreprise], de vous offrir nos plus sincères condoléances en ce moment de profond chagrin.

[Nom du défunt] était plus qu'un client pour nous ; il était un partenaire apprécié et un ami de la communauté professionnelle. Son enthousiasme pour nos projets communs était toujours source d'inspiration et son approche bienveillante envers tous ceux qu'il rencontrait a marqué durablement notre équipe.

Nous comprenons qu'aucun mot ne peut vraiment apaiser la douleur causée par une telle perte, mais nous espérons que vous trouverez du réconfort dans le souvenir des moments partagés et des accomplissements réalisés ensemble.

[Nom du défunt] laisse derrière lui un héritage de professionnalisme et de cordialité qui ne sera pas oublié.

Veuillez accepter cette lettre comme expression de notre empathie et de notre disponibilité pour vous aider de quelque manière que ce soit durant cette période difficile. Nous sommes à votre disposition pour toute assistance dont vous pourriez avoir besoin, que ce soit sur le plan professionnel ou personnel.

Avec toute notre sympathie et notre respect,

[Nom de votre entreprise]

[Prénom][NOM]

Signature