

[Prénom][NOM]  
[Adresse]  
[Code Postal][Ville]  
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]  
[Adresse Destinataire]  
[Code Postal][VILLE]  
Paris, le 28/01/2026

Exemple 1 : Annonce de promotion interne Objet :  
Félicitations à [Nom] pour sa promotion au poste de [nouveau poste]

Bonjour à tous,

J'ai le plaisir de vous annoncer la promotion de [Nom] au poste de [nouveau poste], à compter du [date]. Cette évolution est le fruit de son engagement, de ses compétences et de ses contributions significatives à [département/équipe/projet spécifique].

Dans ses nouvelles fonctions, [Nom] sera responsable de [préciser les responsabilités ou missions principales]. Nous sommes convaincus qu'il/elle saura relever ce nouveau défi avec succès et continuer à apporter une grande valeur à notre organisation.

Merci de bien vouloir nous joindre à moi pour féliciter [Nom] et lui souhaiter le meilleur dans cette nouvelle étape de sa carrière chez [nom de l'entreprise].

Cordialement,  
[Prénom Nom]  
[Poste]  
[Nom de l'entreprise]

Exemple 2 : Annonce d'un changement organisationnel  
Objet : Changement organisationnel au sein de [département/équipe]

Bonjour à tous,  
Je souhaite vous informer d'un changement important au sein de [département/équipe] : à compter du [date], [Nom] occupera le poste de [nouveau poste]. Ce changement s'inscrit dans notre stratégie de [mentionner un objectif, ex. renforcer notre leadership, optimiser nos opérations].

Dans ce rôle, [Nom] sera chargé(e) de [préciser les nouvelles missions ou responsabilités], et travaillera en étroite collaboration avec [autres parties prenantes ou équipes]. Son expérience et ses compétences solides en [mentionner un domaine clé] seront des atouts majeurs pour accompagner notre croissance et relever les défis à venir.

Nous remercions également [ancien titulaire du poste, si applicable] pour ses contributions et son soutien dans cette transition.

Merci de soutenir [Nom] dans ses nouvelles fonctions et de continuer à collaborer avec enthousiasme.  
Cordialement,

[Prénom Nom]

[Poste]

[Nom de l'entreprise]

[Prénom][NOM]

Signature