

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 26/04/2026

Exemple 1 : Remerciement pour une contribution individuelle

Objet : Merci pour votre contribution à [Projet/Événement]

Bonjour [Nom],

Je tiens à vous remercier personnellement pour votre contribution remarquable à [nom du projet/événement]. Grâce à votre implication et à votre professionnalisme, nous avons pu [résultat ou accomplissement spécifique, ex. atteindre nos objectifs, organiser un événement réussi].

Votre expertise et votre engagement ont été essentiels à cette réussite, et je suis convaincu(e) que [nom de l'entreprise/équipe] a bénéficié grandement de votre apport.

Encore merci pour votre travail exceptionnel. Je reste à votre disposition pour échanger davantage ou discuter de projets futurs.

Cordialement,

[Prénom Nom]

[Poste]

[Nom de l'entreprise]

Exemple 2 : Remerciement collectif pour une équipe ou un groupe

Objet : Félicitations et merci pour votre implication dans [Projet/Événement]

Bonjour à toutes et à tous,

Je souhaite adresser mes plus sincères remerciements à toute l'équipe pour votre contribution à [nom du projet/événement]. Grâce à vos efforts, votre coordination et votre engagement, nous avons pu [résultat ou accomplissement spécifique, ex. dépasser nos objectifs, livrer un projet de qualité, organiser un événement exceptionnel].

Vos compétences et votre détermination ont fait la différence, et ce succès est le fruit d'un véritable travail collectif. Vous pouvez être fiers de ce que nous avons accompli ensemble.

Merci encore pour votre dévouement et votre professionnalisme. Je suis impatient(e) de travailler à vos côtés sur de futurs projets tout aussi enrichissants.

Avec toute ma reconnaissance,

[Prénom Nom]

[Poste]

[Nom de l'entreprise]

[Prénom][NOM]

Signature