

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 16/05/2026

Exemple 1 : Email de remerciement et partage des ressources

Objet : Merci pour votre participation à la formation [nom de la formation]

Bonjour [Nom],

Nous souhaitons vous remercier chaleureusement pour votre participation à la formation [nom de la formation] qui s'est tenue le [date]. Nous espérons que cette session vous a été enrichissante et qu'elle vous aidera à [mentionner un objectif ou bénéfice, ex. améliorer vos compétences en X].

Pour continuer à vous accompagner, voici les ressources mises à votre disposition :

- [Lien vers les supports de formation]
- [Enregistrement de la session, si applicable]
- [Autres ressources ou documents complémentaires]

Nous serions ravis de connaître votre retour sur cette formation. Pour cela, nous vous invitons à répondre à ce court sondage : [lien vers le sondage]. Votre feedback est essentiel pour améliorer nos prochaines sessions.

Si vous avez des questions ou besoin de précisions, n'hésitez pas à nous contacter à [adresse email] ou au [numéro de téléphone].

Encore merci pour votre engagement, et au plaisir de vous retrouver lors de nos prochaines formations !

Cordialement,

[Prénom Nom]

[Poste]

[Nom de l'organisme de formation]

[Adresse email]

[Numéro de téléphone]

Exemple 2 : Email de suivi avec sollicitation de feedback

Objet : Suivi de la formation [nom de la formation] – Nous aimerions votre avis !

Bonjour [Nom],

Merci d'avoir participé à notre formation [nom de la formation] le [date]. Nous espérons que cette expérience a répondu à vos attentes et qu'elle vous sera utile dans [votre activité professionnelle/un domaine spécifique].

Pour nous aider à améliorer nos prochaines sessions, nous aimerions beaucoup recueillir vos impressions.

Cela ne prendra que [durée estimée] minutes :

- Partagez votre avis ici : [\[lien vers le sondage ou formulaire\]](#)

- Prochaine étape : Si vous souhaitez approfondir certains points abordés ou si vous avez des questions, nous restons à votre disposition. Vous pouvez également consulter les ressources complémentaires ici : [\[lien vers les ressources\]](#).

Nous vous remercions encore pour votre participation et espérons vous revoir lors de futures formations.

Cordialement,

[Prénom Nom]

[Poste]

[Nom de l'organisme de formation]

[Adresse email]

[Numéro de téléphone]

[Prénom][NOM]

Signature