

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 26/04/2026

Exemple 1 : Félicitations pour une promotion

Objet : Félicitations pour votre promotion au poste de [nouveau poste]

Bonjour [Nom],

Je tiens à vous adresser mes plus sincères félicitations pour votre récente promotion au poste de [nouveau poste]. Cet accomplissement est le fruit de votre engagement, de votre détermination et de vos compétences remarquables.

Je suis convaincu(e) que vous relèverez avec succès les défis de ce nouveau rôle et que vous continuerez à apporter une contribution précieuse à [nom de l'entreprise]. Cette promotion est pleinement méritée, et je suis ravi(e) de voir vos efforts reconnus.

Si je peux vous être d'une quelconque aide dans cette nouvelle étape de votre carrière, n'hésitez pas à me solliciter.

Encore toutes mes félicitations pour cette réussite bien méritée !

Cordialement,

[Prénom Nom]

[Poste]

[Nom de l'entreprise]

Exemple 2 : Félicitations pour un accomplissement spécifique

Objet : Félicitations pour votre réussite avec [projet/initiative]

Bonjour [Nom],

Je tiens à vous féliciter pour le succès de [projet/initiative spécifique] et pour l'impact positif que vous avez eu dans cette réalisation. Grâce à votre leadership et à votre expertise, [mentionner un résultat spécifique, ex. le projet a été livré avant la date prévue, les objectifs ont été dépassés].

Ce succès reflète non seulement vos compétences professionnelles, mais aussi votre capacité à inspirer et à motiver les autres. Vous pouvez être fier(e) de ce que vous avez accompli, et je suis certain(e) que ce n'est qu'un début pour d'autres réussites à venir.

Encore bravo pour cette belle performance, et au plaisir de collaborer avec vous sur de futurs projets.

Cordialement,

[Prénom Nom]

[Poste]

[Nom de l'entreprise]

[Prénom][NOM]

Signature