

[Prénom][NOM]  
[Adresse]  
[Code Postal][Ville]  
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]  
[Adresse Destinataire]  
[Code Postal][VILLE]  
Paris, le 28/01/2026

Exemple 1 : Suivi général avec proposition de ressources  
Objet : Merci pour votre visite à notre stand au [nom du salon]

Bonjour [Nom],

Ce fut un plaisir de vous rencontrer lors du [nom du salon] et d'échanger avec vous sur [sujet abordé ou votre domaine d'expertise]. Nous espérons que vous avez trouvé les informations partagées intéressantes et utiles.

Pour approfondir notre discussion, voici quelques ressources qui pourraient vous intéresser :

- [Lien vers une brochure ou un guide produit].
- [Lien vers un cas client ou une success story pertinente].
- Lien vers un enregistrement ou une présentation].

Nous serions ravis de poursuivre la conversation pour explorer comment [nom de votre entreprise] peut répondre à vos besoins spécifiques. Pour cela, pourriez-vous nous indiquer vos disponibilités pour un échange ou une démonstration ?

N'hésitez pas à me contacter directement à [adresse email] ou au [numéro de téléphone] si vous avez des questions ou des besoins immédiats.

Merci encore pour votre intérêt, et au plaisir de collaborer avec vous prochainement.

Cordialement,

[Prénom Nom]  
[Poste]  
[Nom de l'entreprise]  
[Adresse email]  
[Numéro de téléphone]

Exemple 2 : Suivi personnalisé avec proposition de rendez-vous  
Objet : Poursuivons notre discussion après le [nom du salon]  
Bonjour [Nom],

Je tiens à vous remercier pour le temps que vous avez pris pour visiter notre stand lors du [nom du salon]. J'ai particulièrement apprécié notre échange sur [mentionner un sujet spécifique abordé, ex. vos besoins en automatisation].

Pour donner suite à notre conversation, je vous propose de planifier un rendez-vous afin d'explorer plus en détail comment [nom de votre entreprise ou produit] peut vous accompagner dans [objectif, ex. optimiser vos processus, améliorer vos résultats].

Voici mes disponibilités pour les prochains jours :

- [Proposer deux ou trois créneaux].

Si un autre horaire vous convient mieux, n'hésitez pas à me le faire savoir. Vous pouvez également consulter nos solutions ici : [lien vers une page produit/service].

Encore merci pour cet échange enrichissant, et j'espère avoir l'opportunité de collaborer avec vous prochainement.

Cordialement,

[Prénom Nom]

[Poste]

[Nom de l'entreprise]

[Adresse email]

[Numéro de téléphone]

[Prénom][NOM]

Signature