

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 14/06/2026

Exemple 1 : Présentation des objectifs avec appel à l'engagement

Objet : Ensemble, atteignons nos objectifs pour ce trimestre !

Bonjour [équipe/Nom],

Alors que nous entamons ce nouveau trimestre, je tiens à partager avec vous les objectifs principaux sur lesquels nous concentrerons nos efforts. Ces objectifs reflètent nos priorités stratégiques et nécessitent l'engagement de chacun pour être atteints.

Voici un aperçu des objectifs trimestriels :

- [Objectif 1] : [Description concise, ex. augmenter les ventes de 20 % dans la région X].
- [Objectif 2] : [Description concise, ex. lancer la nouvelle version de notre produit d'ici la fin du trimestre].
- [Objectif 3] : [Description concise, ex. améliorer notre score de satisfaction client de 10 points].

Pour atteindre ces objectifs, nous mettrons en place [actions ou stratégies spécifiques, ex. des formations, un nouveau suivi des performances]. Chaque membre de l'équipe joue un rôle clé dans cette réussite, et je suis convaincu(e) que nous pouvons y parvenir ensemble.

N'hésitez pas à partager vos idées ou vos suggestions pour contribuer à ces objectifs. Une réunion sera organisée le [date] pour discuter des priorités et des contributions de chacun.

Merci pour votre énergie et votre engagement, et faisons de ce trimestre un succès collectif !

Cordialement,

[Prénom Nom]

[Poste]

[Nom de l'entreprise]

Exemple 2 : Présentation des objectifs avec reconnaissance et motivation

Objet : Un nouveau trimestre, de nouveaux défis à relever ensemble !

Bonjour [équipe/Nom],

Je souhaite tout d'abord vous remercier pour le travail exceptionnel que vous avez accompli lors du trimestre précédent. Grâce à votre engagement, nous avons atteint [mentionner un succès ou un résultat clé].

En ce début de trimestre, je suis ravi(e) de vous présenter nos nouveaux objectifs :

- [Objectif 1] : [Détail, ex. renforcer notre présence digitale en augmentant le trafic sur le site web de 30 %]. [Objectif 2]:

- [Détail, ex. optimiser nos processus internes pour réduire les délais de livraison de 15 %]. [Objectif 3] :

- [Détail, ex. développer un partenariat stratégique avec X].

Ces objectifs représentent des défis passionnants, mais je suis convaincu(e) que, grâce à notre collaboration et notre détermination, nous pouvons les atteindre.

Pour vous soutenir dans cette démarche, nous avons prévu :

- [Ressource ou soutien, ex. des ateliers spécifiques, un suivi individuel].

- [Autre soutien, ex. des outils de suivi de performance, un partage régulier des progrès].

Je reste à votre disposition pour échanger sur vos idées et répondre à vos questions. Ensemble, faisons de ce trimestre une période de succès et de croissance. Merci encore pour votre enthousiasme et votre engagement.

Cordialement,

[Prénom Nom]

[Poste]

[Nom de l'entreprise]

[Prénom][NOM]

Signature