

[Prénom][NOM]  
[Adresse]  
[Code Postal][Ville]  
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]  
[Adresse Destinataire]  
[Code Postal][VILLE]  
Paris, le 28/01/2026

Exemple 1 : Demande de recommandation à un ancien collègue

Objet : Une petite demande pour LinkedIn

Bonjour [Nom],

J'espère que vous allez bien. J'ai beaucoup apprécié travailler avec vous sur [préciser un projet ou une mission, ex. le projet de refonte de notre site web] et je garde un excellent souvenir de notre collaboration.

Je suis actuellement en train de mettre à jour mon profil LinkedIn et je me demandais si vous seriez d'accord pour écrire une brève recommandation concernant notre travail ensemble. Cela pourrait mettre en avant [préciser une compétence ou un point spécifique, ex. mes compétences en gestion de projet ou mon sens de la collaboration].

Je serais ravi(e) de vous rendre la pareille si vous avez besoin d'une recommandation en retour. Merci d'avance pour votre temps, cela compte beaucoup pour moi !

N'hésitez pas à me faire savoir si vous avez besoin d'informations ou de précisions supplémentaires.

Cordialement,

[Prénom Nom]  
[Adresse email]  
[Numéro de téléphone]

Exemple 2 : Demande de recommandation à un manager ou supérieur hiérarchique

Objet : Une recommandation pour mon profil LinkedIn

Bonjour [Nom],

J'espère que tout se passe bien pour vous. Je tiens à vous remercier encore pour l'opportunité que j'ai eue de travailler sous votre direction chez [nom de l'entreprise]. Ce fut une expérience précieuse pour moi, notamment sur [préciser un aspect ou une compétence développée, ex. la gestion d'équipes internationales ou la mise en œuvre de stratégies commerciales].

Je mets à jour mon profil LinkedIn afin de mieux refléter mon parcours professionnel, et je serais très reconnaissant(e) si vous pouviez rédiger une recommandation sur notre collaboration. Cela pourrait mettre en valeur [préciser un point clé, ex. ma capacité à gérer des projets complexes ou à travailler sous pression].

Si vous êtes d'accord, je peux vous fournir des détails ou des exemples spécifiques pour vous aider à structurer votre recommandation. Merci beaucoup pour votre soutien, et n'hésitez pas à me solliciter si je peux vous être utile de quelque manière que ce soit.

Cordialement,

[Prénom Nom]

[Adresse email]

[Numéro de téléphone]

[Prénom][NOM]

Signature