[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 19/11/2026

Modèles d'e-mails pour annoncer un événement caritatif ou RSE en interne

Objet : Collecte solidaire le [date] : votre participation compte. Bonjour [prénom ou équipe], nous organisons le [date], de [heure] à [heure], au [lieu ou en ligne], une collecte de fonds au profit de [cause, ex. l'aide aux enfants hospitalisés]. Concrètement, [préciser l'impact, ex. chaque don de quinze euros finance un kit d'activités pour un enfant]. Pour participer, rien de plus simple : inscrivez-vous via ce lien [lien d'inscription] avant le [date limite]. Vous pouvez aussi contribuer autrement, en faisant un don en ligne sur [lien de don] ou en relayant l'information autour de vous. Votre présence, même quelques minutes, fait une vraie différence. Merci d'avance pour votre engagement. Cordialement, [prénom nom], [poste], [nom de l'entreprise], [adresse e-mail], [numéro de téléphone].

Objet : Une journée pour agir ensemble : rejoignez notre action RSE. Bonjour [prénom ou équipe], dans le cadre de notre engagement pour [cause, ex. la protection de l'environnement], nous lançons [nom de l'initiative, ex. une journée de nettoyage des berges]. Rendez-vous le [date], à [heure], au [lieu de rendez-vous]. Au programme : [préciser, ex. ramassage des déchets, tri et sensibilisation au recyclage], avec le matériel fourni sur place. L'objectif est concret et mesurable : [bénéfice, ex. nettoyer deux kilomètres de berges et sensibiliser nos équipes aux gestes durables]. Au-delà de la cause, c'est un beau moment à vivre ensemble, hors du cadre habituel du travail. Inscrivez-vous ici [lien d'inscription] pour que nous puissions prévoir le nombre de participants. Pour toute question, je reste disponible. Cordialement, [prénom nom], [poste], [nom de l'entreprise], [adresse e-mail], [numéro de téléphone].

Objet : Votre talent au service d'une cause : devenez bénévole d'un jour. Bonjour [prénom ou équipe], le [date], [nom de l'entreprise] s'associe à [nom de l'association] pour [description de l'action, ex. préparer et distribuer des repas aux personnes sans abri]. Nous cherchons des volontaires prêts à donner [durée, ex. une demi-journée] de leur temps, le [date], de [heure] à [heure], au [lieu]. Aucune compétence particulière n'est requise : votre bonne volonté suffit. Les places étant limitées à [nombre] personnes, je vous invite à confirmer votre participation rapidement via [lien d'inscription]. Si vous ne pouvez pas être présent ce jour-là, vous pouvez tout de même soutenir l'action en [alternative, ex. apportant des denrées non périssables au point de collecte situé [lieu]]. Merci de faire vivre cet élan de solidarité. Cordialement, [prénom nom], [poste], [nom de l'entreprise], [adresse e-mail], [numéro de téléphone].

Objet : Ensemble pour [cause] : un défi solidaire à relever en équipe. Bonjour [prénom ou équipe], et si nous transformions notre énergie en dons ? Du [date] au [date], nous lançons [nom du défi, ex. un challenge sportif solidaire] : pour chaque [unité, ex. kilomètre parcouru ou pas effectué] par les participants, [nom de l'entreprise] reversera [montant] à [bénéficiaire ou cause]. Inutile d'être un athlète, l'important est de participer à son rythme, seul

ou en équipe. Pour rejoindre l'aventure, inscrivez-vous sur [lien d'inscription] et formez votre groupe avec vos collègues. Vous trouverez le règlement complet et le suivi des résultats sur [lien vers la page dédiée]. Plus nous serons nombreux, plus notre contribution sera importante. Prêts à relever le défi ? Cordialement, [prénom nom], [poste], [nom de l'entreprise], [adresse e-mail], [numéro de téléphone].

Adaptez l'objet, le ton et les informations pratiques à votre destinataire, et vérifiez que la date et le lien d'inscription figurent bien en haut du message avant l'envoi.

[Prénom][NOM]

Signature