

[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 25/01/2026

Exemple 1 : Notification de maintenance planifiée

Objet : Notification de maintenance planifiée sur [nom du service]

Bonjour [Nom ou utilisateur],

Nous souhaitons vous informer qu'une maintenance planifiée aura lieu sur [nom du service] afin d'améliorer [mentionner l'objectif, ex. les performances ou la sécurité].

Détails de la maintenance :

- Date : [date].
- Heure de début : [heure].
- Durée estimée : [durée].

Pendant cette période, le service [décrire les impacts, ex. ne sera pas disponible ou pourrait connaître des interruptions temporaires].

Nous vous prions de bien vouloir nous excuser pour la gêne occasionnée et vous remercions de votre compréhension.

Si vous avez des questions ou préoccupations, n'hésitez pas à contacter notre équipe d'assistance à [email de support] ou [numéro de téléphone].

Merci pour votre confiance,

[Prénom Nom]
[Poste]
[Nom de l'entreprise]
[Adresse email]
[Numéro de téléphone]

Exemple 2 : Notification d'interruption de service imprévue

Objet : Interruption temporaire de [nom du service] – Informations et suivi

Bonjour [Nom ou utilisateur],

Nous vous informons qu'une interruption imprévue affecte actuellement [nom du service]. Nos équipes travaillent activement pour résoudre le problème et rétablir le service dans les plus brefs délais.

Détails :

- Début de l'interruption : [date et heure].
- État actuel : [brève description, ex. problème identifié, en cours de résolution].
- Estimation de rétablissement : [si possible, indiquer une estimation].

Nous vous présentons nos excuses pour cette interruption et vous remercions pour votre patience. Nous vous tiendrons informé(e) de l'évolution de la situation par email ou via [lien vers une page de suivi].

Pour toute question, notre équipe d'assistance reste à votre disposition à [email de support] ou [numéro de téléphone].

Merci pour votre compréhension,

[Prénom Nom]

[Poste]

[Nom de l'entreprise]

[Adresse email]

[Numéro de téléphone]

[Prénom][NOM]

Signature