

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 26/04/2026

Exemple 1 : Demande de mise en relation via un contact commun

Objet : Pourriez-vous me mettre en relation avec [Nom] ?

Bonjour [Nom],

J'espère que vous allez bien. Je me permets de vous contacter car j'ai remarqué que vous êtes en relation avec [Nom du contact] sur [LinkedIn / dans votre réseau]. J'aimerais beaucoup échanger avec [lui/elle] à propos de [préciser la raison, ex. une opportunité de collaboration, des conseils sur un secteur].

Étant donné votre relation avec [Nom du contact], pensez-vous qu'une mise en relation serait envisageable ? Si cela vous semble pertinent, je serais ravi(e) que vous nous introduisiez.

Bien entendu, je comprends que vous soyez sollicité(e) et j'apprécierais toute aide que vous pourriez m'apporter. N'hésitez pas à me dire si vous préférez que je prenne directement contact avec [Nom du contact].

Merci par avance pour votre aide et au plaisir d'échanger prochainement.

Cordialement,

[Prénom Nom]

[Poste]

[Nom de l'entreprise]

[Adresse email]

[Numéro de téléphone]

Exemple 2 : Demande de mise en relation directe avec un argumentaire clair

Objet : Présentation et opportunité d'échange

Bonjour [Nom],

Je me permets de vous contacter car nous avons [un contact en commun / un intérêt commun pour un secteur spécifique]. J'ai entendu beaucoup de bien de votre travail dans [mentionner le domaine ou l'entreprise] et j'aimerais beaucoup échanger avec vous à propos de [ex. une collaboration potentielle, des conseils sur un sujet précis].

Si vous êtes disponible, je serais ravi(e) d'organiser un échange rapide à votre convenance. Je suis convaincu(e) que cet échange pourrait être mutuellement enrichissant.

N'hésitez pas à me faire savoir si vous êtes ouvert(e) à cette discussion, ou si vous préférez que nous échangions par email dans un premier temps.

Dans l'attente de votre retour et en vous remerciant par avance pour votre temps,

Cordialement,

[Prénom Nom]

[Poste]

[Nom de l'entreprise]

[Adresse email]

[Numéro de téléphone]

[Prénom][NOM]

Signature