[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 18/11/2026

Objet : Candidature au poste d'agencier [référence de l'annonce]

Madame, Monsieur,

Traiter une information juste, vite et sans la déformer, c'est le quotidien de l'agencier, et c'est ce que je fais depuis [nombre] ans. Votre annonce pour le poste ouvert au sein de [Nom de l'agence] a retenu mon attention, et je souhaite y répondre avec le sérieux que ce métier exige.

Diplômé de [école de journalisme ou formation], j'ai travaillé [nombre] ans au desk de [agence ou rédaction précédente], où je traitais en moyenne [nombre] dépêches par jour, du flash de quelques lignes au papier de synthèse. Je lis et traduis [langues maîtrisées, par exemple anglais, espagnol], ce qui me permet de prendre en charge des sources étrangères sans passer par un relais et de gagner un temps souvent décisif sur un fil tendu.

Mon travail repose sur le recoupement systématique des sources : avant de publier une alerte sur [type de sujet : résultat, communiqué, fait d'actualité], je croise au moins deux origines indépendantes et je respecte scrupuleusement les embargos. Lors de [situation marquante, par exemple une élection ou une annonce économique], j'ai tenu un délai serré sans la moindre approximation, avec [résultat concret, par exemple zéro rectificatif publié]. J'ai aussi pris l'habitude de signaler une information douteuse plutôt que de la diffuser dans le doute, parce qu'une dépêche reprise par des dizaines de rédactions n'autorise pas l'à-peu-près.

Rejoindre [Nom de l'agence] m'intéresse pour une raison précise : [sa spécialisation économique, son fil international, la qualité de sa production sur tel domaine]. Je connais votre style éditorial et je sais que ma rapidité de traitement comme ma neutralité s'y accorderaient sans peine. Je suis prêt à m'inscrire dès le premier jour dans la cadence et les exigences de votre desk.

Je reste disponible pour un entretien, à la date qui vous conviendra, afin d'évoquer plus en détail ce que je peux apporter à votre équipe. Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature