[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 10/12/2025

Exemple 1 : Justification d'une absence planifiée (ex. rendez-vous médical, obligations personnelles)
Objet : Notification d'absence le [date]

Bonjour [Nom du responsable],

Je vous informe que je serai absent(e) le [date] en raison de [préciser la raison, ex. un rendez-vous médical / une obligation personnelle].
Cette absence durera [préciser la durée, ex. la matinée / la journée entière], et je prendrai les dispositions nécessaires pour que mon travail ne soit pas impacté. J'ai également informé mon équipe afin d'assurer la continuité des tâches en cours.
Si besoin, je reste disponible par email et pourrai rattraper les éventuelles tâches urgentes dès mon retour.
Merci de bien vouloir prendre en compte cette information et de me faire savoir si des ajustements sont nécessaires.
Cordialement,

[Prénom Nom]
[Poste]
[Nom de l'entreprise]
[Adresse email]
[Numéro de téléphone]

Exemple 2 : Justification d'un retard imprévu
Objet : Retard ce matin – [Nom du collaborateur]
Bonjour [Nom du responsable],
Je souhaite vous informer que je rencontrerai un retard ce matin en raison de [préciser la raison, ex. un problème de transport / une urgence personnelle].
Malgré mes efforts pour anticiper cette situation, [ajouter un bref détail si pertinent, ex. une panne de train soudaine ou un imprévu familial] m'empêche d'arriver à l'heure prévue.
Je fais mon possible pour rejoindre mon poste dès que possible et estime mon arrivée aux alentours de [heure estimée].

Dès mon arrivée, je m'assurerai de récupérer le temps perdu et de rattraper les tâches en attente afin de limiter tout impact sur l'organisation de la journée.

Je vous prie d'accepter mes excuses pour ce contretemps et vous remercie par avance pour votre compréhension.

N'hésitez pas à me contacter si besoin en attendant mon arrivée.

Cordialement,

[Prénom Nom]
[Poste]
[Nom de l'entreprise]
[Adresse email]
[Numéro de téléphone]

[Prénom][NOM]

Signature