

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 25/01/2026

Exemple 1 : Rappel général des règles de conformité et d'éthique

Objet : Rappel des règles de conformité et d'éthique en entreprise

Bonjour [Nom/équipe],

Dans le cadre de notre engagement à maintenir un environnement de travail respectueux et conforme aux réglementations en vigueur, nous souhaitons vous rappeler les règles essentielles en matière de conformité et d'éthique.

Principaux points à respecter :

- Intégrité et transparence : Adoptez une conduite honnête et éthique dans toutes vos interactions professionnelles.
- Confidentialité des données : Protégez les informations sensibles et respectez les règles relatives à la gestion des données personnelles.
- Lutte contre la corruption : Toute forme de corruption ou de conflit d'intérêts est strictement interdite.
- Respect des politiques internes : Consultez et appliquez les règles définies dans notre code de conduite disponible ici : [Lien vers le document interne].

Nous comptons sur votre engagement à respecter ces principes qui sont essentiels pour préserver notre culture d'entreprise et notre réputation.

Si vous avez des questions ou besoin de précisions, n'hésitez pas à contacter [nom du référent conformité] à [adresse email].

Merci pour votre vigilance et votre professionnalisme.

Cordialement,

[Prénom Nom]

[Poste]

[Nom de l'entreprise]

[Adresse email]

[Numéro de téléphone]

Exemple 2 : Rappel ciblé sur un aspect précis de la conformité (ex. protection des données)

Objet : Rappel sur la protection des données et bonnes pratiques

Bonjour [Nom/équipe],

Nous souhaitons vous rappeler l'importance de la protection des données au sein de [nom de l'entreprise].

La confidentialité et la sécurité des informations sont des enjeux majeurs qui nécessitent la vigilance de chacun.

Bonnes pratiques à appliquer au quotidien :

- Sécurisation des accès : Ne partagez jamais vos identifiants et verrouillez votre poste de travail lorsque vous vous absentez.
- Traitement des informations sensibles : Ne transférez pas de données confidentielles via des outils non sécurisés.
- Emails frauduleux (phishing) : Soyez vigilant(e) face aux tentatives d'hameçonnage et ne cliquez pas sur des liens suspects.
- Respect du RGPD : Vérifiez que toutes les informations collectées et utilisées respectent les réglementations en vigueur.

Pour plus de détails, nous vous invitons à consulter notre guide interne sur la gestion des données : [Lien vers le document].

Nous comptons sur votre engagement pour garantir la conformité de nos pratiques et protéger notre entreprise contre tout risque. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à contacter [nom du contact] à [adresse email].

Merci pour votre coopération,

Cordialement,

[Prénom Nom]

[Poste]

[Nom de l'entreprise]

[Adresse email]

[Numéro de téléphone]

[Prénom][NOM]

Signature