

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 17/06/2026

Exemple 1 : Annonce formelle d'un changement d'adresse professionnelle

Objet : Changement d'adresse – [Nom de l'entreprise]

Bonjour [Nom],

Nous souhaitons vous informer que [Nom de l'entreprise] va prochainement changer d'adresse. À partir du [date], nous aurons le plaisir de vous accueillir dans nos nouveaux locaux à l'adresse suivante :

- Nouvelle adresse : [Nom du bâtiment ou entreprise] [Numéro et rue] [Code postal, Ville] [Pays]

Ce qui change ?

À compter du [date], toutes nos correspondances devront être envoyées à cette nouvelle adresse.

Nos numéros de téléphone et adresses e-mail restent inchangés. Nos services continueront de fonctionner normalement pendant la transition.

Si vous avez des questions ou souhaitez organiser une visite de nos nouveaux bureaux, n'hésitez pas à nous contacter à [adresse email] ou au [numéro de téléphone].

Merci de bien prendre en compte cette mise à jour dans vos dossiers.

Nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire.

Cordialement,

[Prénom Nom]

[Poste]

[Nom de l'entreprise]

[Adresse email]

[Numéro de téléphone]

Exemple 2 : Annonce plus engageante avec invitation à découvrir les nouveaux locaux

Objet : Nous déménageons ! Découvrez notre nouvelle adresse

Bonjour [Nom],

Nous avons le plaisir de vous annoncer que [Nom de l'entreprise] change d'adresse et s'installe dans de nouveaux locaux à partir du [date].

- Notre nouvelle adresse : [Nom du bâtiment ou entreprise] [Numéro et rue] [Code postal, Ville] [Pays]

Pourquoi ce changement ?

Pour mieux vous accueillir et continuer à vous offrir le meilleur service possible. Nous avons hâte de vous y recevoir !

À noter :

- Nos coordonnées téléphoniques et emails restent identiques.
- Nos services restent accessibles sans interruption pendant la transition.
- Nous serions ravis de vous inviter à découvrir nos nouveaux bureaux ! Si vous souhaitez organiser une visite ou en savoir plus, n'hésitez pas à nous contacter à [adresse email] ou au [numéro de téléphone].

Merci de bien noter cette nouvelle adresse dans vos dossiers, et au plaisir de vous y accueillir bientôt !

Cordialement,

[Prénom Nom]

[Poste]

[Nom de l'entreprise]

[Adresse email]

[Numéro de téléphone]

[Prénom][NOM]

Signature