[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 10/12/2025

Exemple 1 : Annonce officielle d'une fusion d'entreprise à des clients et partenaires
Objet : Grande nouvelle : [Nom de l'entreprise] et [Nom de l'autre entreprise] unissent leurs forces !

Bonjour [Nom],

Nous sommes ravis de vous annoncer une étape importante dans l'histoire de [Nom de l'entreprise] : notre fusion avec [Nom de l'autre entreprise] à compter du [date].
Cette fusion marque le début d'une nouvelle ère où nous combinons nos forces, nos expertises et nos ressources pour [mentionner les bénéfices, ex. mieux servir nos clients, élargir notre gamme de services, améliorer l'innovation].
Ce qui change pour vous :
- Une offre enrichie : [ex. accès à de nouveaux services, amélioration de l'accompagnement]
- Un service encore plus performant : [ex. support renforcé, nouvelles fonctionnalités]
- Une transition en douceur : Vos contacts et interlocuteurs habituels restent inchangés
Nous tenons à vous remercier pour votre confiance et votre fidélité.
Pour toute question, notre équipe est à votre disposition à [email/contact].
Nous sommes impatients de partager cette nouvelle aventure avec vous !
Cordialement,

[Prénom Nom]
[Poste]
[Nom de l'entreprise]
[Adresse email]
[Numéro de téléphone]

Exemple 2 : Annonce d'une acquisition d'entreprise avec un message rassurant aux employés
Objet : [Nom de l'entreprise] rejoint [Nom de l'acquéreur] – Ce que cela signifie pour vous
Bonjour [Nom/équipe],
Nous avons le plaisir de vous annoncer que [Nom de l'entreprise] rejoint officiellement [Nom de l'acquéreur] dans le cadre d'une acquisition stratégique qui prendra effet le [date].

Cette évolution ouvre de nouvelles perspectives passionnantes et renforcera notre capacité à [mentionner les objectifs, ex. innover, étendre nos services, renforcer notre présence sur le marché].

Ce que cela signifie pour vous :

- Aucune interruption : Vos missions et projets en cours restent inchangés.
- Des opportunités de croissance : [ex. accès à de nouvelles ressources, montée en compétences]
- Une intégration en douceur : Nous mettons tout en œuvre pour assurer une transition fluide.

Nous comprenons que vous puissiez avoir des questions sur cette transition. Nous organiserons une réunion d'information le [date] pour répondre à toutes vos interrogations.

N'hésitez pas à nous contacter à [adresse email] si vous souhaitez plus de précisions.

Merci pour votre engagement et votre confiance dans cette nouvelle étape passionnante !

Cordialement,

[Prénom Nom]
[Poste]
[Nom de l'entreprise]
[Adresse email]
[Numéro de téléphone]

[Prénom][NOM]

Signature