

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 26/04/2026

Objet : Justification d'absence – [Nom de l'élève] – [Classe]

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous écrire afin de vous informer de l'absence de mon enfant, [Nom et prénom], élève en classe de [Classe], durant la période du [date de début] au [date de fin].

Cette absence est due à [maladie, rendez-vous médical, motif familial...]. Nous nous excusons pour cette interruption involontaire de sa scolarité et nous vous assurons qu'il/elle reprendra les cours dès le [date de retour].

Si besoin, nous restons disponibles pour fournir tout document justificatif complémentaire.

Dans l'attente de votre confirmation de bonne réception, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Cordialement,

[Nom et prénom]

[Signature]

[Prénom][NOM]

Signature