

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 26/04/2026

Objet : Demande de congés pour recharger mes batteries

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous adresser cette demande afin de solliciter un congé du [dates de début] au [date de fin]. Cette période de repos me permettra de recharger mes batteries et de revenir avec une énergie renouvelée pour contribuer efficacement aux projets de notre entreprise.

Durant l'année écoulée, j'ai consacré toute mon énergie à remplir mes missions et atteindre les objectifs de l'équipe. Cependant, je ressens aujourd'hui le besoin de prendre un temps de pause pour mieux me ressourcer et maintenir mon niveau de performance.

Je m'engage à organiser mes tâches de manière à assurer la continuité de mes responsabilités pendant mon absence. Je veillerai également à transmettre toutes les informations nécessaires à mes collègues afin de ne pas perturber le bon fonctionnement de notre service.

Je vous remercie par avance pour l'attention portée à ma demande et reste à votre disposition pour toute discussion ou ajustement éventuel concernant cette période de congés.

Dans l'attente de votre accord, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature