

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 17/06/2026

Objet : Demande d'augmentation de salaire avant la revue annuelle

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous écrire afin de solliciter une révision de ma rémunération avant la prochaine revue annuelle des salaires prévue au sein de notre entreprise.

Depuis mon arrivée dans l'entreprise, j'ai eu l'opportunité de contribuer significativement à divers projets qui ont renforcé notre position sur le marché. Ma capacité à atteindre et souvent dépasser les objectifs fixés a permis de générer des résultats positifs et tangibles pour notre équipe.

Au cours des derniers mois, j'ai également pris l'initiative de développer de nouveaux processus qui ont amélioré notre efficacité opérationnelle, tout en collaborant étroitement avec mes collègues pour assurer la réussite de nos missions communes.

Considérant ces contributions et mon engagement continu pour l'essor de notre entreprise, je souhaite que ma rémunération reflète de manière plus adéquate mon apport et mes responsabilités actuelles.

Je suis convaincu que ma demande est légitime et j'espère que vous la prendrez en compte. Je reste à votre disposition pour discuter plus en détail de ma situation et des perspectives d'évolution possibles.

Je vous remercie par avance pour l'attention que vous porterez à ma demande et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature