

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 25/01/2026

Objet : Prise de contact professionnelle

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous écrire afin de me présenter et d'établir un premier contact avec votre entreprise. Actuellement en poste chez [Nom de l'entreprise actuelle] en tant que [Votre Poste], je suis très intéressé par les opportunités de collaboration que vous pourriez offrir.

Fort de plusieurs années d'expérience dans le secteur de [Secteur d'activité], j'ai développé des compétences solides en [Compétence principale], qui pourraient être très bénéfiques pour votre équipe.

Je suis particulièrement impressionné par votre engagement à [Valeur ou Projet de l'entreprise] et je suis convaincu que mon expertise en [Domaine d'expertise] pourrait contribuer à atteindre vos objectifs ambitieux.

Je serais ravi de pouvoir discuter plus en détail de la manière dont je pourrais apporter ma contribution à vos projets.

Je suis disponible pour un entretien à votre convenance et je me tiens à votre disposition pour toute information supplémentaire.

Dans l'attente de votre réponse, je vous remercie de l'attention que vous porterez à ma démarche.

Je vous prie d'agrérer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature