

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 26/04/2026

Objet : Suivi de notre récent échange professionnel

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous contacter à la suite de notre récent échange qui a eu lieu [date ou lieu de la rencontre]. J'ai particulièrement apprécié notre discussion autour des opportunités de collaboration entre nos deux entités.

Durant notre entretien, nous avons abordé plusieurs points qui me semblent prometteurs pour un partenariat fructueux.

Je suis convaincu(e) que notre collaboration pourrait apporter des bénéfices mutuels significatifs.

Je souhaiterais approfondir nos échanges et explorer les différentes pistes que nous avons évoquées. À cet effet, je suis disponible pour convenir d'un nouvel entretien à votre convenance, afin de discuter plus en détail des modalités possibles de notre collaboration.

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire et serais ravi(e) de pouvoir contribuer au développement de notre projet commun.

Dans l'attente de votre retour, je vous remercie pour l'attention que vous porterez à ce message.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature