

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 26/06/2026

Objet : Candidature au poste d'interprète [référence de l'annonce]

Madame, Monsieur,

Votre recherche d'un interprète [combinaison de langues, par exemple français-anglais-allemand] pour [type de mission ou de structure] a retenu toute mon attention. Restituer un discours en direct, sans en trahir ni le sens ni le ton, est l'exercice qui m'anime depuis [nombre] ans.

Titulaire d'un [master d'interprétation de conférence / diplôme de l'ESIT / autre formation] obtenu à [établissement], je travaille du [langue A maternelle] vers [langues B et C]. J'interviens aussi bien en cabine pour de l'interprétation simultanée qu'en consécutif et en liaison, dans des contextes [conférences, négociations, milieu médical ou judiciaire]. Au fil de [nombre] jours de cabine par an, j'ai couvert des événements aussi variés que [congrès médical, sommet, audience]. La préparation d'un congrès [secteur] de [nombre] participants m'a appris à constituer un glossaire technique fiable en quelques jours et à anticiper le jargon des intervenants. [Précisez, le cas échéant : assermenté près la cour d'appel de [ville], j'interviens également sur des missions juridiques.]

Rejoindre [Nom de l'entreprise / de l'agence] m'intéresse pour [raison précise : spécialisation sectorielle, dimension internationale, qualité reconnue de ses missions]. Je conduis chacune de mes interventions dans le respect de la confidentialité, de la neutralité et de la fidélité au propos, des exigences que vos clients attendent au plus haut niveau. Disponible pour des missions ponctuelles comme pour un engagement régulier, je peux me déplacer [zone géographique] et vous présenterai volontiers mes références lors d'un entretien.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature