

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 17/06/2026

Objet : Réponse à votre demande d'entretien d'embauche

Madame, Monsieur,

Je tiens tout d'abord à vous remercier pour l'intérêt que vous portez à ma candidature pour le poste de [Nom du poste] au sein de votre entreprise.

J'ai bien reçu votre demande d'entretien d'embauche et je suis ravi(e) de pouvoir échanger avec vous à ce sujet.

Je suis disponible pour un entretien le [date] à [heure], mais je reste flexible et peux m'adapter à votre emploi du temps si nécessaire.

Je m'engage à préparer cet entretien avec soin afin de vous exposer en détail mon parcours professionnel et mes motivations pour rejoindre votre équipe.

Je vous prie de bien vouloir me confirmer la date et l'heure de notre rencontre, ainsi que le lieu ou le mode (présentiel ou virtuel) de l'entretien.

Dans l'attente de notre échange, je vous remercie encore pour cette opportunité et vous assure de ma motivation et de mon enthousiasme à l'idée de rejoindre votre entreprise.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature