

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 26/04/2026

Objet : Invitation à Participer à une Formation Professionnelle

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de notre démarche d'amélioration continue et de développement des compétences au sein de notre équipe, nous avons le plaisir de vous inviter à participer à une formation professionnelle.

Cette formation a été soigneusement sélectionnée pour renforcer vos compétences et vous permettre de vous épanouir davantage dans vos fonctions actuelles.

Elle se tiendra le [date] à [lieu]. La formation débutera à [heure] et se terminera à [heure].

Nous croyons fermement que cette opportunité de développement vous apportera des avantages significatifs, tant sur le plan professionnel que personnel.

Votre participation est précieuse et nous espérons vivement que vous pourrez vous joindre à nous pour cet événement enrichissant.

Pour confirmer votre présence ou pour toute information supplémentaire, n'hésitez pas à contacter [Nom du contact] à [email/contact].

Dans l'attente de votre confirmation, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature