[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 02/11/2026

Objet : Demande de facture pour la commande n°[Numéro de commande]

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous contacter au sujet de ma commande n°[Numéro de commande], passée le [Date de commande] pour un montant de [Montant] euros, réglée par [moyen de paiement]. À ce jour, je n'ai pas reçu la facture correspondante, alors que je pensais la trouver jointe à ma livraison ou à mon accusé de réception.
Ce document m'est nécessaire pour [préciser : finaliser ma comptabilité, faire valoir la garantie, obtenir un remboursement, justifier cette dépense]. Je vous serais reconnaissant(e) de bien vouloir l'établir et me l'adresser dans les meilleurs délais, afin que je puisse mener à bien cette démarche sans nouveau retard.
Je vous remercie de me faire parvenir cette facture par retour de mail, à l'adresse suivante : [Votre adresse e-mail]. Si vous le préférez, vous pouvez également me l'envoyer par courrier postal à [Votre adresse postale]. Le format PDF me conviendra parfaitement, mais je m'adapterai bien sûr à vos habitudes.
Je me permets de rappeler, le cas échéant, que la délivrance d'une facture constitue une obligation prévue par le Code de commerce. Je suis convaincu(e) qu'il s'agit ici d'un simple oubli et que vous saurez y remédier rapidement, dans le même esprit de confiance qui a accompagné notre échange jusqu'à présent.
Pour faciliter vos recherches, voici les références utiles à l'identification de ma commande : numéro de commande [Numéro de commande], date d'achat [Date de commande], montant réglé [Montant] euros et mode de paiement [moyen de paiement]. Si une information vous manquait pour traiter ma demande, n'hésitez pas à me la signaler : je vous la transmettrai sans délai.
Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ce message et reste à votre entière disposition pour vous fournir tout complément qui vous serait nécessaire.
Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature