[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 02/11/2026

Objet : Passage à l'heure d'été le [date] : changement d'horaire

Chers collaborateurs,

Nous vous informons que le passage à l'heure d'été aura lieu dans la nuit du [date]. Cette nuit-là, à 2 heures du matin, les montres avanceront d'une heure pour passer directement à 3 heures. Concrètement, nous perdons une heure de sommeil, et la reprise du [jour de reprise] s'effectuera à l'horaire habituel : aucune modification des plannings n'est prévue, mais l'heure de référence change pour tout le monde.

Ce changement a un impact réel sur notre organisation : horaires d'arrivée, premières réunions de la semaine et déplacements peuvent s'en trouver affectés. La plupart de vos appareils, téléphones et ordinateurs, se mettent à jour automatiquement. Nous vous invitons toutefois à vérifier vos équipements non connectés, comme les réveils, les pendules murales et les minuteries, afin d'éviter toute confusion le matin de la reprise. Pensez également aux systèmes d'alarme et aux minuteurs réglés à la main.

Les plannings restent inchangés et s'appliquent désormais à la nouvelle heure. Les équipes travaillant en horaires décalés ou en astreinte sont invitées à se rapprocher de leur responsable de service pour confirmer leur prise de poste et, si besoin, récupérer le planning ajusté. Si vous avez la moindre question sur l'incidence de ce changement sur vos activités, votre pointage ou vos trajets, n'hésitez pas à contacter [Nom du responsable / service RH], qui se tient à votre écoute.

Nous vous remercions par avance de votre vigilance, en particulier le matin de la reprise, afin que chacun arrive à l'heure prévue et que la semaine démarre sereinement. Nous restons à votre disposition pour toute précision et vous souhaitons une transition en douceur vers cet horaire d'été.

Bien cordialement,

[Prénom][NOM]

Signature