

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 28/04/2026

Objet : Confirmation de la fin du projet et proposition de suivi

Madame, Monsieur,

Je vous écris afin de vous informer de l'achèvement du projet [Nom du projet] que nous avons eu le plaisir de développer ensemble. Ce projet, qui a débuté le [Date de début], a été mené avec succès et s'est conclu le [Date de fin].

Durant ces mois de collaboration, j'ai particulièrement apprécié notre interaction et votre engagement, qui ont été déterminants pour la réussite de notre projet commun. Je tiens à vous remercier sincèrement pour votre confiance et votre coopération.

À présent que le projet est terminé, je voudrais vous proposer un suivi personnalisé pour assurer le maintien et l'optimisation des résultats obtenus. Ce suivi pourrait inclure des sessions de consultation régulières, des rapports d'analyse détaillés, ainsi que des recommandations stratégiques adaptées à vos besoins spécifiques.

Je suis convaincu qu'un tel accompagnement peut contribuer à renforcer notre relation professionnelle et à maximiser les bénéfices de notre collaboration. Si vous êtes intéressé(e) par cette offre de suivi, je serais ravi(e) de convenir d'un rendez-vous pour en discuter plus en détail.

Dans l'attente de votre retour, je reste à votre disposition pour toute information complémentaire ou pour organiser une rencontre à votre convenance.

Je vous prie d'agrèer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature