

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 17/06/2026

Objet : Mon départ de l'entreprise

Chers collègues et partenaires,

Après une période enrichissante au sein de notre entreprise, le moment est venu pour moi de prendre un nouveau chemin. Cette décision n'a pas été facile à prendre, tant les expériences partagées ici ont été inestimables.

Je tiens à exprimer ma sincère gratitude pour le soutien et la collaboration dont vous avez fait preuve. Chaque projet, chaque réunion et chaque moment passé ensemble ont contribué à mon évolution professionnelle et personnelle.

En partant, je garde à l'esprit les nombreux souvenirs que nous avons créés ensemble. J'espère que nos chemins se croiseront à nouveau et que nous pourrions continuer à échanger et à partager nos succès respectifs.

Mon départ sera effectif à partir du [Date de départ]. Jusqu'à cette date, je reste disponible pour assurer une transition en douceur et répondre à toutes vos interrogations.

Pour me contacter après mon départ, vous pouvez m'écrire à [Votre adresse e-mail personnelle] ou me joindre au [Votre numéro de téléphone].

Je vous souhaite à tous beaucoup de succès dans vos futurs projets et épanouissement dans votre carrière. Vous allez me manquer, et je vous remercie encore pour tout ce que vous m'avez apporté.

Avec mes meilleures salutations,

[Prénom][NOM]

Signature