

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 26/04/2026

Objet : Convocation à une réunion parent-professeur avec propositions de créneaux

Madame, Monsieur,

En tant que professeur principal de [Nom de l'élève], je vous informe de la tenue prochaine d'une réunion parent-professeur. Cette rencontre a pour objectif de discuter des progrès scolaires et du bien-être de votre enfant.

Pour faciliter notre organisation, je vous propose plusieurs créneaux horaires. Je vous prie de bien vouloir choisir le créneau qui vous convient le mieux parmi les options suivantes :

1. Lundi [Date] à [Heure]
2. Mercredi [Date] à [Heure]
3. Vendredi [Date] à [Heure]

Je vous serais reconnaissant de bien vouloir confirmer votre présence en répondant à ce courriel, en indiquant le créneau choisi, ou en précisant vos disponibilités si aucun des créneaux proposés ne vous convient. Cela nous permettra d'organiser au mieux cette rencontre.

Cette réunion est une occasion précieuse d'échanger sur les aspects éducatifs et personnels de la scolarité de votre enfant, afin de favoriser sa réussite et son épanouissement.

Je reste à votre disposition pour toute question ou besoin d'information supplémentaire.

Je vous remercie par avance pour votre collaboration et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature