

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 26/04/2026

Objet : Informations concernant l'événement scolaire à venir

Madame, Monsieur,

Je vous écris en ma qualité d'enseignant de la classe de [Nom de la classe] pour vous informer d'un événement important qui se déroulera prochainement au sein de notre établissement.

Nous avons prévu une sortie scolaire le [Date de l'événement] à [Lieu de la sortie]. Cette excursion vise à offrir aux élèves une opportunité d'apprentissage en dehors de la salle de classe et de renforcer les liens entre camarades.

Le départ est prévu à [Heure de départ], et le retour à l'école est estimé vers [Heure de retour]. Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir veiller à ce que votre enfant soit présent à l'heure et qu'il ait un déjeuner emballé ainsi que des vêtements appropriés pour la journée.

En outre, nous organiserons un spectacle de fin d'année le [Date du spectacle] à [Lieu du spectacle]. Les élèves ont travaillé d'arrache-pied pour préparer cet événement, et nous serions ravis de vous compter parmi nous pour célébrer leurs efforts et réalisations.

Enfin, nous tiendrons une journée portes ouvertes le [Date des portes ouvertes] afin de vous permettre de découvrir nos installations et de rencontrer l'équipe pédagogique. Ce sera l'occasion d'échanger sur les progrès de votre enfant et de discuter de toute question que vous pourriez avoir.

Nous vous prions de bien vouloir confirmer votre présence à ces événements en répondant à cet e-mail ou en contactant l'école au [Numéro de téléphone].

Nous vous remercions pour votre attention et votre soutien continu envers notre établissement. Dans l'attente de vous accueillir lors de ces événements, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature