

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 28/01/2026

Objet : Rappel administratif concernant les documents manquants

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous écrire aujourd'hui afin de vous rappeler l'importance de rendre les documents administratifs qui sont encore en attente. Ces documents sont essentiels pour assurer le bon fonctionnement des activités scolaires. Veuillez bien vouloir vérifier que vous avez bien fourni les autorisations de sortie nécessaires pour votre enfant. Ces autorisations garantissent la sûreté et la sécurité de tous lors des sorties éducatives.

De plus, certains élèves n'ont pas encore remis leur carnet de correspondance. Ce carnet est un outil indispensable pour faciliter la communication entre l'école et les parents.

Je vous prie de bien vouloir faire le nécessaire pour régulariser cette situation avant la fin de la semaine. En cas de question ou de besoin d'information supplémentaire, n'hésitez pas à me contacter directement.

Je vous remercie par avance pour votre coopération et votre attention à ce sujet.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature